

English version below the norwegian.

Ifølge styrevedtak på UiB skal studentene selv dekke utskriftskostnadene. Vi er nå i ferd med å sette ut en hel del multifunksjonsmaskiner (heretter kalt MFP) med kortleser, samt at vi oppgraderer en del eksisterende printere med kortleser. Alle skrivere som står utplassert for studenter i dag vil enten bli avviklet, oppgradert med kortleser, byttet ut i en med kortleser eller avviklet for studentbruk.

For å skrive ut må man først gå til en webside: <http://payprint.uib.no/>

Der logger man inn med sitt brukernavn og passord, og kan da sette inn penger fra kredittkort. Det vil komme støtte for nettbank m.m. om en måned eller to. Hvis man ikke har mulighet for å bruke kredittkort (eller vanlig bankkort med VISA f.eks.), så kan man betale med betalingskort uten visa/mastercard på følgende plasser:

- Informasjonssenteret ved Mat.Nat, Realfagbygget, Allegt.41
- Informasjonssenteret ved Det historisk-filosofiske fakultet, 1 etg. Sydneplassen 7.

Merk at man ikke vil kunne få ut igjen penger, så betal kun inn det beløpet du er sikker på du skal bruke til print/kopi. Betal heller inn flere ganger.

Alle MFPene har støtte for utskrift, kopi og scanning. Scanning er gratis, prisene for kopi/utskrift er spesifisert under. Merk at man ikke kan scanne når man har 0 kroner på printkontoen (men det trekkes ingen penger for scanning, har man 1 krone på kontoen kan man scanne så mye man vil, helt til man skriver ut og den havner i 0).

Utskrift:

På PC'en må man bruke printerens `\\print.uib.no\pullprint` for svart/hvitt og `\\print.uib.no\pullprintcolor` for farge. For oppkobling av disse køene vil pcvakter være hjelpelig (har man problemer kan man også melde det på <http://bs.uib.no/>). Når man sender en utskrift til en av disse to køene kan man gå til hvilken som helst skriver med kortleser, dra kortet og få utskriften sin. På alle MFPer (de med glassplate for kopi/scan) vil man dra kortet, trykke på pullprint, og så få en liste over egne utskriftsjobber som ligger i kø. Så velger man enten en jobb og print, eller print all for å printe alle. Jobber som ikke er fjernet innen et par dager blir automatisk slettet, og det blir kun trukket penger når det faktisk blir skrevet ut på papir. På websiden <http://payprint.uib.no/> kan man også se dokumenter man har i kø, slette dokumenter osv.

Merk at noen plasser vil det bli plassert ut "vanlige" skrivere (ikke MFPer), og disse har så lite display at vi har stilt de inn til å skrive ut alt man har i kø automatisk når man drar kortet. Slike skrivere vil bli merket med hvordan man stopper slike maskiner midt i en jobb om man får ut noe man ikke ville ha likevel. På MFPene kan man som sagt velge hvilke jobber som skal skrives ut, og man har også en rød stopp-knapp som man kan bruke til å avbryte en jobb som er startet.

Kopi:

På MFPene (de med glassplate) kan man også kopiere. Dra kortet, trykk på copy, og bruk den som en "vanlig" kopimaskin. Prisene er den samme som for utskrift.

Scanning:

På MFPene (de med glassplate) kan man scanne når man har over 0 kroner på kontoen sin.

Det er bare å dra kortet, trykke på mail, og så bruke maskinen som for kopiering.

Dokumentet havner automatisk som en PDF på mailen din. Du kan også trykke på displayet

for å stille inn at du heller vil ha det som jpg, tiff, bedre eller dårligere kvalitet osv. Standardinnstillingen er midt på treet (helt ok scanning uten at filen blir for stor), og som PDF. NB: Alle maskinene med glassplate skanner i farge, selv om noen modeller kun skriver ut/kopierer i svart/hvitt.

Priser:

Svart/Hvitt A4 enkeltsidig, pris per trykt side: 0,60

Svart/Hvitt A4 dobbeltsidig, pris per trykt side: 0,50

Farge A4 enkeltsidig, pris per trykt side: 3,00

Farge A4 dobbeltsidig, pris per trykt side: 2,50

Hvis man har problemer, ta kontakt med PC-vakten, eller gå til <http://bs.uib.no/> og meld inn problemet der så vil vi på IT-avdelingen ta tak i det. Er det problemer med å få logget på maskinen, er det viktig at vi får kortnummeret (står oppe til høyre på studentkortet).

English version:

According to a board decision at UiB, all students will from now on pay for their prints and copies. We are in the process of deploying a lot of multifunction printers (from now on called MFP) with card readers and upgrade existing printers with card readers. All printers that are available for students today will be removed, upgraded with card readers, exchanged with a new printer with card reader or removed for use by students.

To print you first have to go to a webpage: <http://payprint.uib.no/>

There you login with your regular username and password, and can then deposit money from credit cards. In a month or two, support for other payments will be supported, like internet bank and so on. If you don't have a credit card (or a bank-card with VISA or similar on it), you can pay with a minibank-card (without Visa/MasterCard) at the following places:

- Information centre at Faculty of Mathematics and Natural Sciences, Realfagbygget, Allegt.41
- Information centre at The Faculty of Arts, 2. floor, Sydneplassen 7.

Please note that you can not withdraw unused money from your printer account, so don't deposit too much at a time. Rather deposit money several times.

All MFPs have support for print, copy and scanning. Scanning is free, the price for copy/print is specified below. Note that you can not scan when you have a balance of 0 on your print account (but scanning is for free, when you have for example 1 NOK you can scan as much as you want, but the moment you print and it goes down to 0 you can't scan before you deposit more money)

Printing:

On the PC you have to use the printer `\\print.uib.no\pullprint` for black/white and `\\print.uib.no\pullprintcolor` for colour. If you need help to connect to these printers, please contact the help at the computer rooms or report the problem at <http://bs.uib.no/> When you print to these printers, you can go to any printer with a card reader at the whole university, swipe your student card, and get your print. At the MFPs (those with a glass plate for copy/scan), you swipe your card, press the pullprint icon on the glass display, and get a list of all your prints. Then you either choose one of them and press print, or press print all to print all of them. Print jobs that are not collected at a printer within a few days are automatically removed, and you will only be charged for prints as they are printed on paper, nothing is

withdrawn before that. At the webpage <http://payprint.uib.no> you can login and see your documents that have not yet been printed, delete documents and so on.

Please note that some places will get "normal" printers without scan/copy functionality. These printers have such small displays that we have configured them to print all the documents when you swipe your card. There will be information available at these printers about how to stop big print jobs that you want to stop. On the MFPs, you can press the red stop-button to stop an ongoing print job.

Copy:

On the MFPs (those with a glass plate for copy/scan), you can also copy documents. Swipe your card, press copy on the glass display, and use it like a "normal" copy machine. The price is the same as for printing.

Scanning:

On the MFPs (those with a glass plate for copy/scan), you can scan when you have above 0 NOK on your print account. You can just swipe your card, press the mail icon on the glass display, and then use the machine as if you were going to copy. The document will automatically be mailed to you as a PDF-document attached to the mail. You can also press the different choices on the glass display to change the format (pdf/jpg/tiff and so on), quality and so on. We have automatically configured it to be something "in between" so the quality is ok, and the file sizes aren't too big. You can also change the to/cc/bcc/subject if you want, default is that it's being sent to yourself. Please note that all machines can scan in colour, even if some can only print in black/white.

Prices:

Black/White, A4, non-duplex, price per non-blank page: 0,60 NOK

Black/White, A4, duplex, price per non-blank page: 0,50 NOK

Colour, A4, non-duplex, price per non-blank page: 3,00 NOK

Colour, A4, duplex, price per non-blank page: 2,50 NOK

If you have problems, please contact the help at the computer rooms, or go to <http://bs.uib.no/> and report your problem there. If you have any problems logging onto the printers with your card (unknown user and so on), it's very important that you report your card number (your student card, not your credit card) when reporting the problem. The card-number is located on the top right of the front of the cards.