

Del 1: Avtaleskjema for mobiltelefon dekket av arbeidsgiver

Skjemaet skal fylles ut av alle ansatte som disponerer mobiltelefon fra UiB, enten til ren jobb-bruk eller mobiltelefon dekket av arbeidsgiver, slik det er beskrevet i «Retningslinjer for ordning med mobiltelefon dekket av arbeidsgiver ved UiB». Skjemaet brukes som en del av grunnlaget for rapportering av skattemessig fordel av «arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester» til skattemyndighetene.

Denne siden fylles ut og signeres. Scannet versjon sendes elektronisk til mobil@uib.no eller via internpost til IT-avdelingen.

NB! Dersom den ansatte delvis skal betale mobiltelefonen med trekk i lønn, må også Del 2 fylles ut og sendes inn!

Opplysninger om brukeren

Fornavn	
Etternavn	
Fødselsnummer (11 siffer)	
Ansattnummer (finnes i PAGA)	
Institutt/avdelings navn	
Institutt/avdelings ansvarssted/koststed	

Opplysninger om telefonen

Mobilnummer	
Mobiltype: (Produsent, versjon)	

Jobb-/privatbruk og beskatning

Telefonen skal brukes slik:	<input type="checkbox"/> Kun jobb-bruk / <input type="checkbox"/> Jobb og privat (skattlagt EK-tjeneste)
-----------------------------	--

Abonnements-alternativer

Fast eller midlertidig* utlån:	<input type="checkbox"/> Fast / <input type="checkbox"/> Midlertidig
--------------------------------	--

* Definisjonen på midlertidig utlån er at bruken ikke overstiger 14 dager i løpet av en 30-dagers periode og ikke mer enn totalt 30 dager i løpet av et inntektsår. Fast utlån er altså over 14 dager i løpet av en måned eller over 30 dager totalt.

Ønsket datapakke:	<input type="checkbox"/> Uten datatrafikk (pt kr 69 pr mnd. Gjelder alle alternativer.)
(priser uten mva.)	<input type="checkbox"/> 200 MB pr mnd (pt tillegg kr 30 pr mnd)
	<input type="checkbox"/> 1 GB pr mnd (pt tillegg kr 50 pr mnd)
	<input type="checkbox"/> 5 GB pr mnd (pt tillegg kr 80 pr mnd)
	<input type="checkbox"/> 15 GB pr mnd (pt tillegg kr 150 pr mnd)
	<input type="checkbox"/> 135 GB pr mnd, (pt tillegg kr 230 pr mnd)

Dato og signatur

Jeg har lest og forstått «[Retningslinjer for Ordning med mobiltelefon dekket av arbeidsgiver ved UiB](#)» og aksepterer at mobiltelefonen disponeres og brukes i henhold til disse retningslinjene.

Dato: _____	
ansatt	leder (+ stempel)