

## Avtale for utlevering av mobiltelefon og/eller SIM-kort

Skjemaet må fylles ut av alle ansatte som får lønn utbetalt gjennom UiBs lønssystem (også ansatte ved firmaer som UiB kjøper lønn for).

Det brukes som en del av grunnlaget for rapportering av skattemessig fordel av "arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester" til skattemyndighetene.

<b>Fornavn</b>	
<b>Etternavn</b>	
<b>Mobilnummer</b>	
<b>Personnummer (11 siffer)</b>	
<b>Ansattnummer (UiB-ansatte finner dette i PAGA)</b>	
<b>Avdelingsnavn</b>	
<b>Avdelingens ansvarssted/koststed</b>	

<b>Antall EK-tjenester* den ansatte har dekket av arbeidsgiver:</b>	
---	--

*\*EK-tjenester (elektroniske kommunikasjonstjenester) omfatter hjemmetelefon, mobiltelefon og bredbånd/ADSL hjemme.*

<b>Er dette et fast eller midlertidig* utlån:</b>	<input type="checkbox"/> Fast <input type="checkbox"/> Midlertidig
---	--

*\* Definisjonen på midlertidig utlån er at bruken ikke overstiger 14 dager i løpet av en 30-dagers periode og ikke mer enn totalt 30 dager i løpet av et inntektsår. Fast utlån er altså mer enn 14 dager i løpet av en måned eller mer enn 30 dager totalt.*

**Mobiltelefon med tilbehør er arbeidsgivers eiendom, og skal leveres tilbake hvis arbeidsforholdet opphører.**

<b>Beløpsgrense for arbeidsgivers dekning av mobiltelefon: (Gjelder for firmaer som har beløpsgrense.)</b>	
<b>Beløpsgrense som dekkes:</b> (Fastsettes av leder)	<input type="checkbox"/> kr 5 000 pr år
	<input type="checkbox"/> kr 8 000 pr år
	<input type="checkbox"/> Fri bruk
	<input type="checkbox"/> Jobbtelefon. Brukes bare på arbeid og legges igjen på arbeidsplassen. Ingen skattbar fordel.
<b>Hvis beløpsgrense er satt, avtales herved at arbeidsgiver kan gjøre trekk i lønn og feriepenger for det beløpet som overskrider beløpsgrensen.</b>	

Hvis det skjer endringer i avdelingstilhørighet eller abonnementsforhold, må det meldes fra om dette til IT-avdelingen!

Dato og Signatur

\_\_\_\_\_

ansatt

\_\_\_\_\_

leder (+ stempel)