

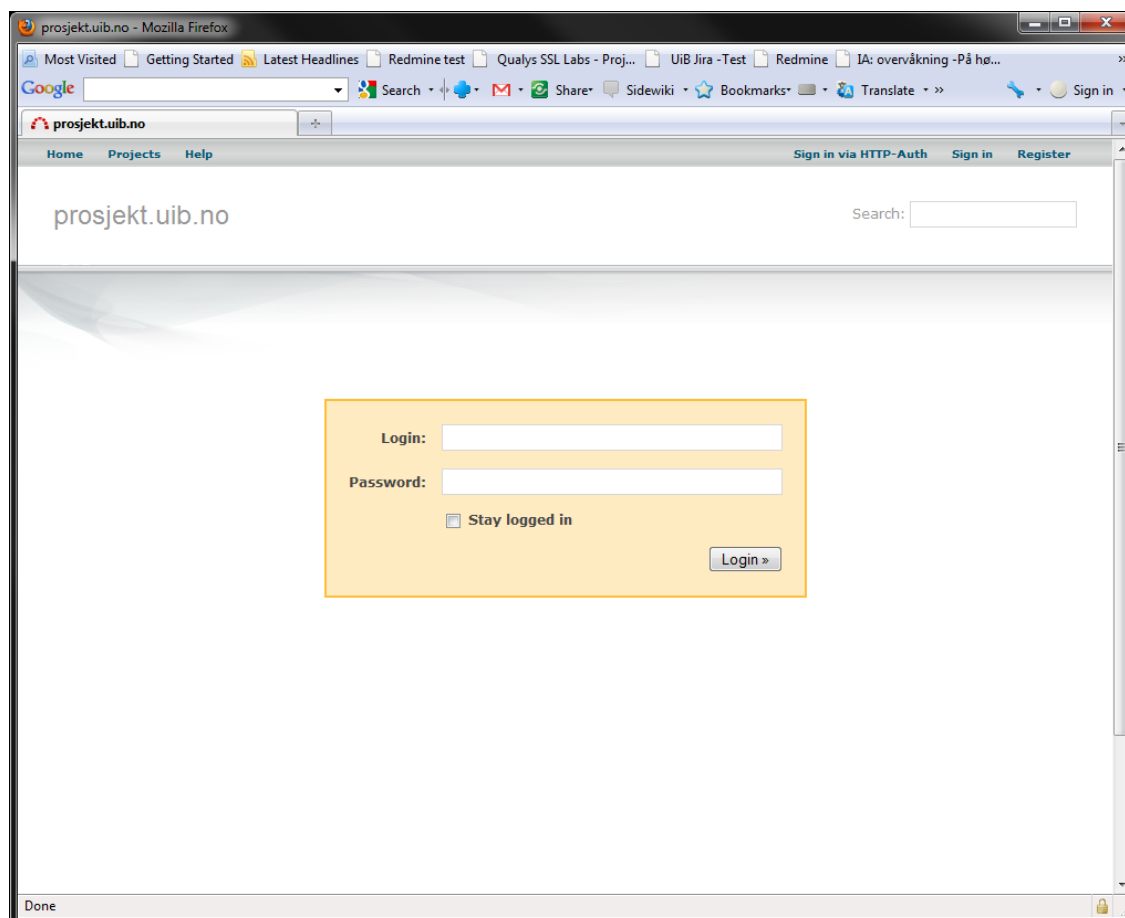
Felles verktøy for prosjektstyring

Hvordan komme i gang?

It-avdelingen har nå installert og etablert rutiner for prosjekt.uib.no som er et web-basert prosjektstyringsverktøy som kan bidra til bedre informasjonsflyt og oversikt over viktige prosjekter. All informasjon ligger på ett sted og er lett tilgjengelig.

- Pålogging <https://prosjekt.uib.no/login/>. Brukernavnet ditt og passordet er samme som du bruker ved pålogging linux/windows miljø.
- Etter du har logget inn for første gang, må du sende en melding via Issue Tracker til seksjon for applikasjoner. Da får du nødvendige rettigheter i Prosjekt.uib.no.

Innloggingsbildet



Prosjektoversikt

prosjekt.uib.no - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

uib.no https://prosjekt.uib.no/

Most Visited Getting Started Latest Headlines Redmine test Qualys SSL Labs - Proj... UIB Jira -Test Redmine IA: overvåkning -På hø...

Google Search Button Gallery Gmail Share Sidewiki Bookmarks Options... Sign in

prosjekt.uib.no

This page is in Norwegian. Translate it using Google Toolbar? The content of this secure page will be sent to Google for translation using a secure connection. Translate No thanks Never translate Norwegian Options x

Hjem Min side Prosjekter Administrasjon Hjelp Innlogget som cdo021 Min konto Logg ut

prosjekt.uib.no Sø: Gå til et prosjekt...

Felles startside

Oversikt over dine prosjekter og saker

Oversikt over alle prosjekter og saker

Viktig informasjon om Redmine

Onsdag 31. mars ble Redmine er oppgradert og flyttet til ny adresse <https://prosjekt.uib.no>

Dokumentasjon av systemet er påbegynt på <http://it.uib.no/Redmine>
Dersom du har problemer med at prosjektmedlemmer ikke har tilgang til å endre saksstatus eller lignende les den foreløpige teksten på https://it.uib.no/Redmine-roller#Rollesett:_Enkelt

Vennligst meld feil eller uregelmessigheter til Redmine-gruppen via BRITA eller direkte i issue tracker.

Siste nyheter

Mac-klient: Første planleggingsmøte for Mac-klienten
Lagt til av Jan Ivar Beddari for 12 dager siden

demab: De forskjellige registrene og publisering av årganger
Lagt til av Kari Juul for 24 dager siden

Siste prosjekter

- LDAP og Ny Web (08.04.2011 16:51)
Tilpasning av Sebra og LDAP for tilrettelegging av rettighetsmodellen i systemet. Løsningen skal håndtere hvem som får rettigheter basert på en eller annen form for roller
- BTO (04.04.2011 09:13)
ca 10 bærbare maskiner skal installeres / overføres til windows 7.
BTO kontakt personer Torsten Porwol og Dag Finne
Viktig å få med skriver og MyIP programvare
Issue <https://bs.uib.no/?module=issues&action=view&tid=165725>
- Overvåkning med OpenNMS (31.03.2011 15:17)
I første omgang ser vi på dette med tanke på unix-klienter (mac+linux), så får vi bygge erfaringer.

Find: Next Previous Highlight all Match case

Done

Prosjekter - prosjekt.uib.no - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

uib.no https://prosjekt.uib.no/projects

Most Visited Getting Started Latest Headlines Redmine test Qualys SSL Labs - Proj... UiB Jira -Test Redmine IA: overvåkning -På hø...

Google Search Button Gallery Gmail Share Sidewiki Bookmarks Options... Sign in

Prosjekter - prosjekt.uib.no

This page is in Norwegian. Translate it using Google Toolbar? The content of this secure page will be sent to Google for translation using a secure connection. Translate No thanks Never translate Norwegian Options

Hjem Min side **Prosjekter** Administrasjon Hjelp Innlogget som cdo21 Min konto Logg ut

prosjekt.uib.no Søkk: Gå til et prosjekt..

Prosjekter [Nytt prosjekt](#) | [Vis alle saker](#) | [All aktivitet](#)

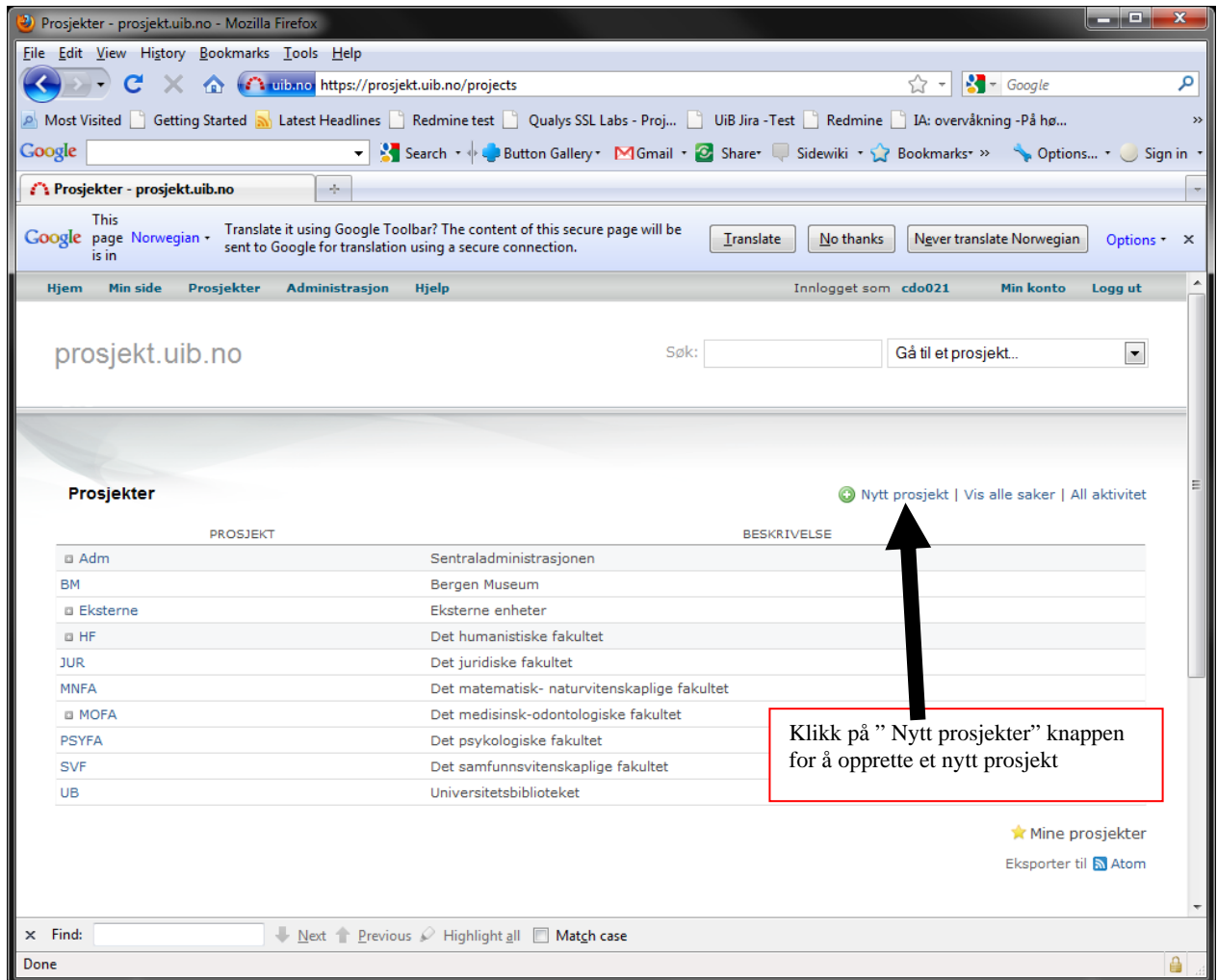
PROSJEKT	BESKRIVELSE
Adm	Sentraladministrasjonen
BM	Bergen Museum
Eksterne	Eksterne enheter
HF	Det humanistiske fakultet
JUR	Det juridiske fakultet
MNFA	Det matematisk- naturvitenskaplige fakultet
MOFA	Det medisinsk-odontologiske fakultet
PSYFA	Det psykologiske fakultet
SVF	Det samfunnsvitenskaplige fakultet
UB	Universitetsbiblioteket

★ Mine prosjekter Eksporter til Atom

Find: Next Previous Highlight all Match case Done

Oversikt over alle prosjekter

- Klikk på "Prosjekter" knappen på topp menyen. Den gir deg oversikt over alle prosjekter
- Klikk på et prosjekt i listen. Da går du videre til prosjektets arbeidsområde.



Opprette et prosjekt

Når en oppretter et prosjekt blir en bedt om å fylle ut noen verdier

- Navn
- Underprosjekt til
- Beskrivelse
- Identifikator
- Hjemmeside
- Offentlig

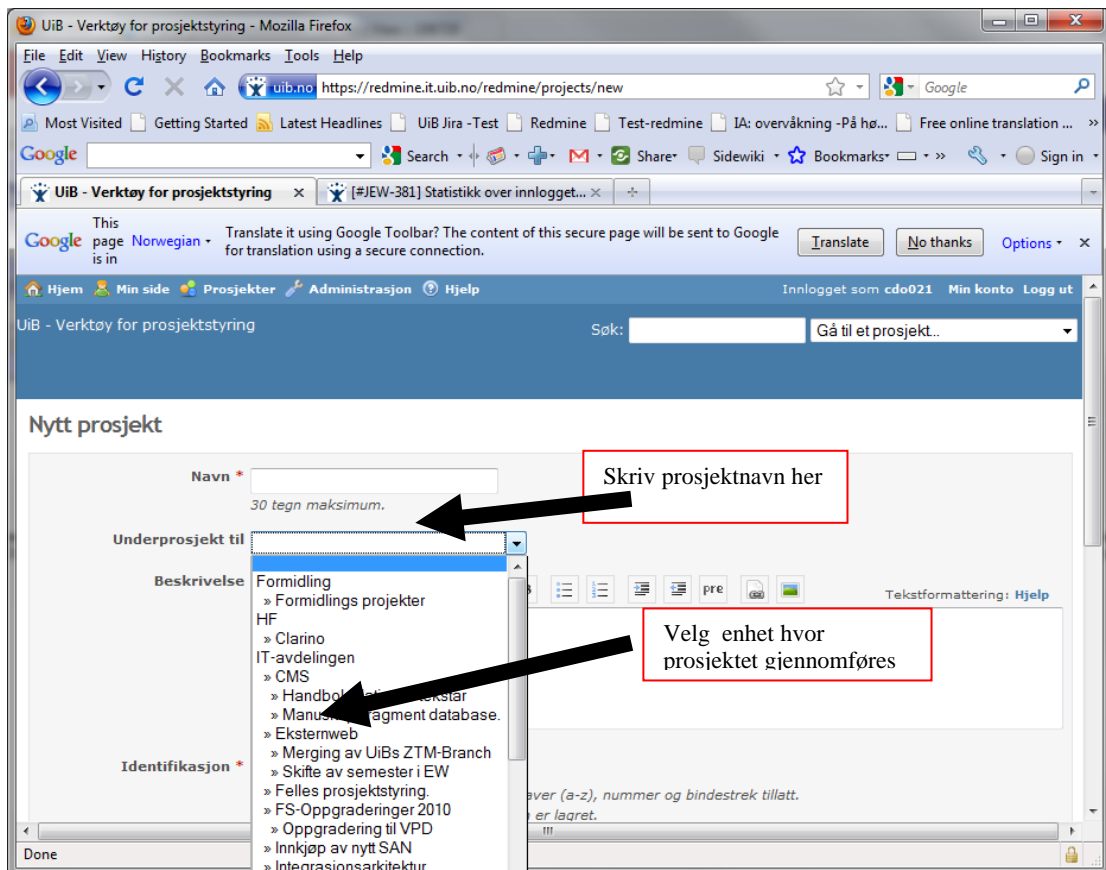
og en kan bli bedt om å velge

- Moduler
- Sakstyper

Opprette et nytt prosjekt

- Klikk på ”Nytt prosjekter” knappen for å opprette et nytt prosjekt. Da går du videre til et nytt vindu for å opprette et nytt prosjekt

- Skriv prosjekt navn i ”Navn” feltet
- Velg enheten hvor prosjektet høres til i ”underprosjekt til ” feltet
- Skriv identifikator id i ”Identifikator feltet. (Legg merke til at identifikatoren kan ikke endres og blir en del av nettadressen til prosjektet)
- Kryss av knappen i ”Offentlig” feltet, dersom du ønsker å gi lesetilgang til prosjektet for personer som ikke deltar i prosjektet
- Velg moduler du vil aktivere for dette prosjektet under ”Moduler”
- Følgende moduler er tilgjengelig:
 - o Sakssporing : gir sakssporing funksjon under ”oversikt”
 - o Tidssporing: gir ”Time tracking funksjon til hver enkel sak.
 - o Nyheter: gir funksjonalitet for å publisere nyheter om prosjektet
 - o Dokumenter: gir dokumenter funksjonen
 - o Wiki: gir wiki funksjonen
 - o Forumer: gir forumer funksjonen
 - o Kalender: gir kalender funksjonen
 - o Gantt: gir Gantt funksjonen



Prosjektoversikt

- Klikk på en av prosjekter i prosjektoversikt side. Prosjektet oversikten vil gi deg en oversikt over hele prosjektet

Oversikt Aktivitet Saker Ny sak Gantt Kalender Nyheter Dokumenter Innstillinger

Her kan du legge ut dokumenter om prosjektet. (referater, notater, osv..)

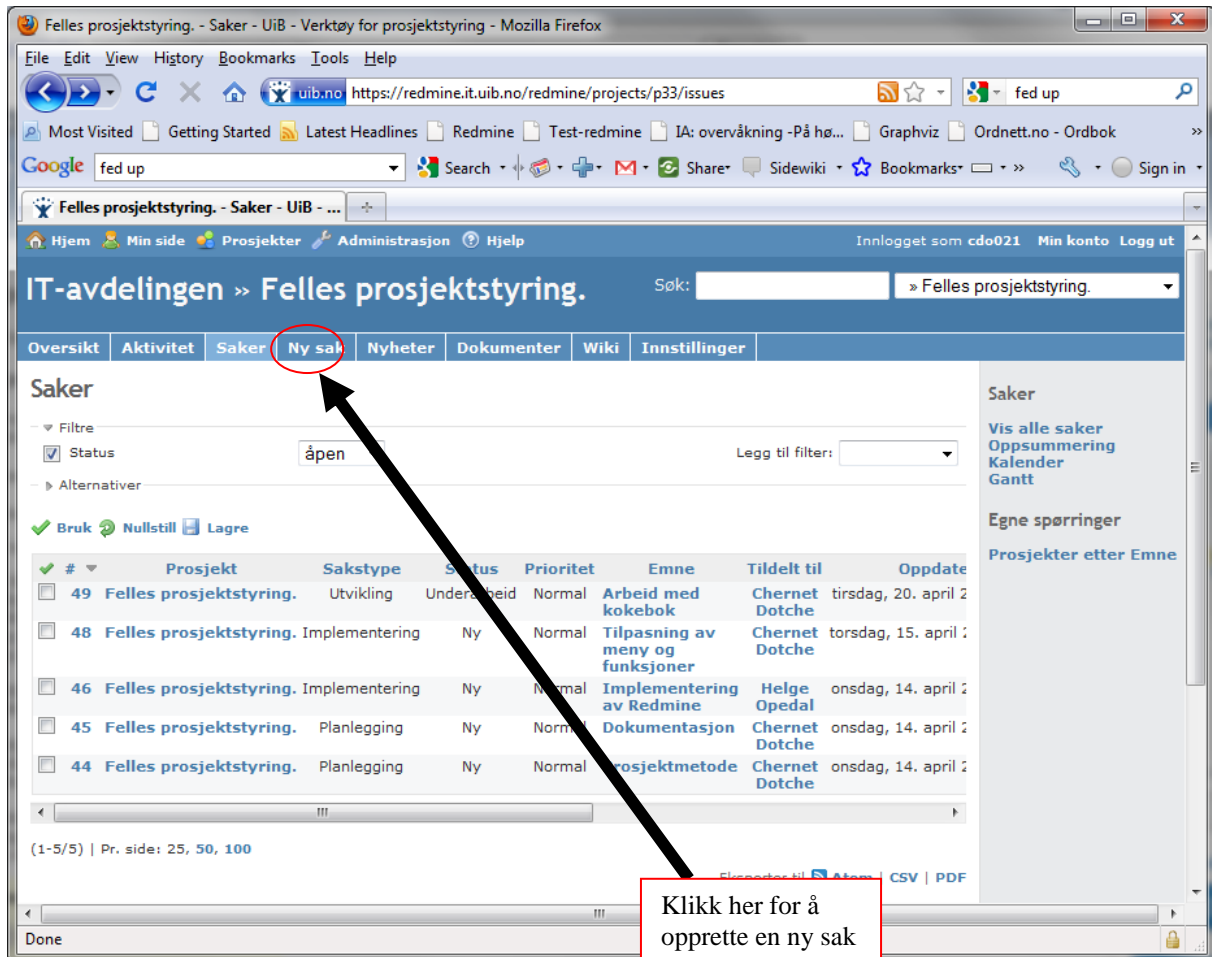
Oversikt over oppgaver og prosjektdeltakere	Logg på alle aktiviteter i prosjektet	Oversikt over fremdrift over alle sakstyper i prosjektet	Her kan du opprette en ny sak med fremdrift i prosjektet	Her kan du opprette en gantt diagram på all saker	Her kan få oversikt skakene i kalender form	Her kan du publisere nyheter om prosjektet
---	---------------------------------------	--	--	---	---	--

The screenshot shows a web browser window displaying the Redmine project overview page for 'Felles prosjektstyring'. The page includes a navigation menu, a search bar, and several content sections. Annotations with arrows point to specific elements:

- Members list:** A red box highlights the 'Medlemmer' section, listing the project administrator and members. An annotation points to this list: "Medlemmer av prosjektet og tilgangsliste".
- Task tracking:** A red box highlights the 'Sakssporing' section, which shows task counts for various stages like Design, Kravspesifikasjon, Implementering, Planlegging, Produksjonssetting, Test, and Utvikling. An annotation points to this section: "Oversikt over aktiviteter som er åpne og lukkede".
- Task overview:** A red box highlights the 'Vis alle saker | Kalender | Gantt' links. An annotation points to this area: "Oversikt over alle saker med fremdrift".
- News:** A red box highlights the 'Siste nyheter' section, which contains a news item about the installation of a project management tool. An annotation points to this section: "Her kan du nyhetssaker se som er siste nytt for det bestemte prosjektet".

Oppfølging av Saker i et prosjekt:

- Fra ”Saker” siden, kan du se oversikt over alle saker. Oversikt over sakene vises i chronological rekkefølge, fra de eldste til den nyeste meldingen.
- Her kan du også lage egne spørringer på alle saker



The screenshot shows the Redmine interface for 'Felles prosjektstyring'. The 'Saker' tab is selected, and the 'Ny sak' button is highlighted with a red circle. A black arrow points from a text box at the bottom to this button. The text box contains the instruction 'Klikk her for å opprette en ny sak'. Below the navigation bar, there is a table of issues with columns for #, Prosjekt, Sakstype, Status, Prioritet, Emne, Tildelt til, and Oppdate. The table shows five issues, with the most recent one (49) being 'Arbeid med kokebok'.

#	Prosjekt	Sakstype	Status	Prioritet	Emne	Tildelt til	Oppdate
49	Felles prosjektstyring.	Utvikling	Under arbeid	Normal	Arbeid med kokebok	Chernet Dotche	tirsdag, 20. april 2010
48	Felles prosjektstyring.	Implementering	Ny	Normal	Tilpasning av meny og funksjoner	Chernet Dotche	torsdag, 15. april 2010
46	Felles prosjektstyring.	Implementering	Ny	Normal	Implementering av Redmine	Helge Opedal	onsdag, 14. april 2010
45	Felles prosjektstyring.	Planlegging	Ny	Normal	Dokumentasjon	Chernet Dotche	onsdag, 14. april 2010
44	Felles prosjektstyring.	Planlegging	Ny	Normal	Prosjektmetode	Chernet Dotche	onsdag, 14. april 2010

Opprette en ny sak:

Felles prosjektstyring. - UiB - Verktøy for prosjektstyring - Windows Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Google chernet dotche

https://redmine.it.uib.no/redmine/projects/p33/issues/new http://www.redmine.org/guide

Hjem Min side Prosjekter Administrasjon Hjelp Innlogget som cdo021 Min konto

Felles prosjektstyring. < IT-avdelingen Søk: Felles prosjektstyring.

Oversikt Aktivitet Saker Ny sak Nyheter Dokumenter Wiki Innstillinger

Ny sak

Sakstype * Planlegging

Emne *

Beskrivelse B I U C H1 H2 H3 pre Tekstformattering:

Status * Ny Start 2010-07-01

Prioritet * Normal Frist

Tildelt til Estimert tid Timer

% Ferdig 0 %

Eier * --- Vennligst velg ---

Filer Browse...

Valgfri beskrivelse

Local intranet | Protected Mode: Off 100%

Redigere en eksisterende sak i et prosjekt

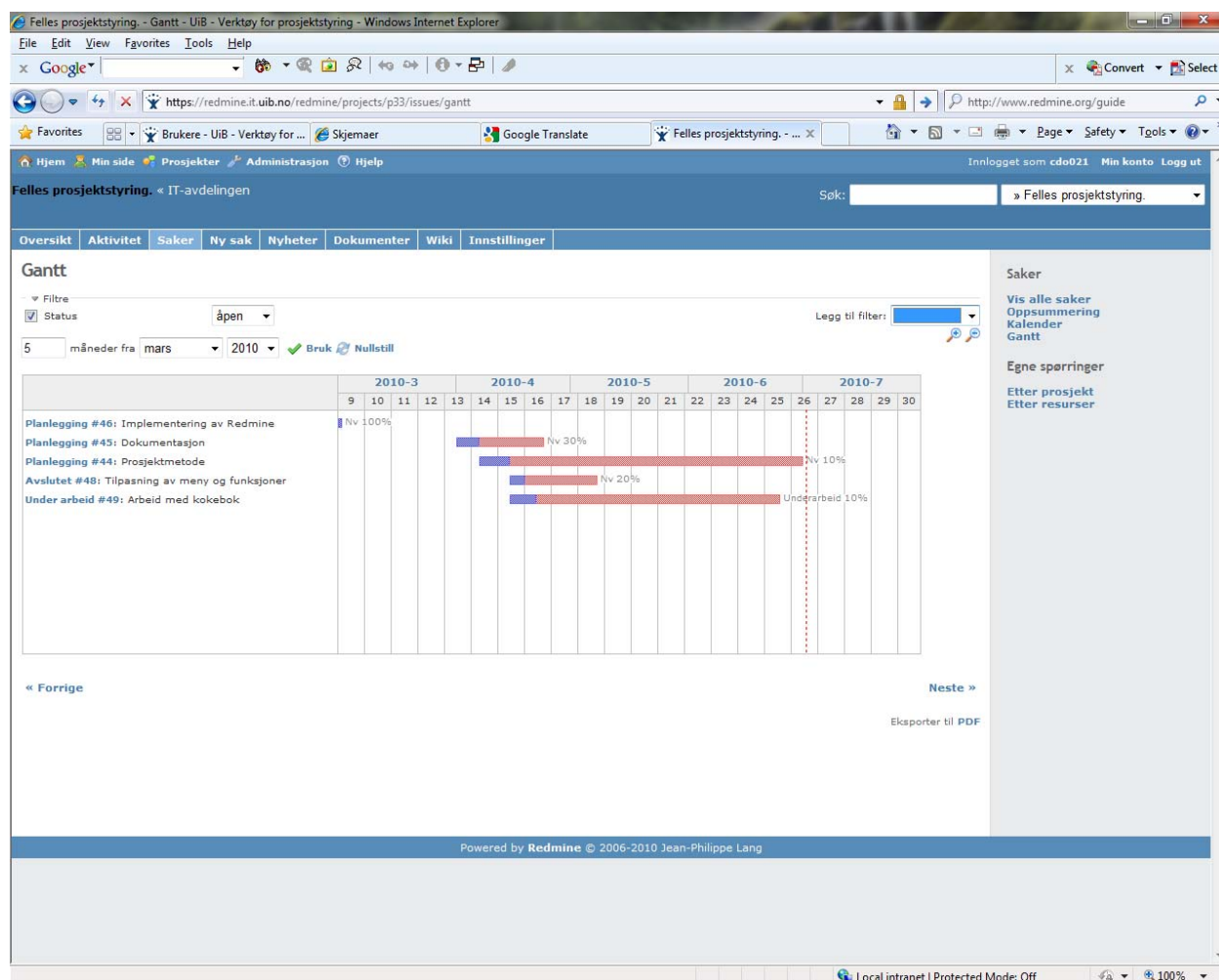
For å redigere et eksisterende sak, må du ha riktig rolle i prosjektet,

Oppdater problemet"-panelet.

- Åpne saken
- *Klikk på "Oppdater"* kobling (som har en penn ikon) på toppen eller bunnen av saken siden.

Gantt diagram

Gantt-diagram viser saker som har en startdato og en forfallsdato.



Egne spørringer

- Klikk på "Vis alle saker" kobling. Da får du oversikt over alle saker i prosjektet.
- Klikk på "Alternativer" kobling på toppen av saken siden. Her kan du lage egne spørringer fra oversikten som viser over alle kolonner. Oversikten hentes fra saksskjema.
- Klikk på "Bruk" kobling, da visningen vil bli oppdatert med nye valgte kolonner
- Klikk på "lagre" kobling, så får du en ny spørring side. Da får du ny kobling under "Egne spørringer" (Øverste høre siden av vissingsiden)

Felles prosjektstyring. - Saker - UiB - Verktøy for prosjektstyring - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

uib.no https://redmine.it.uib.no/redmine/projects/p33/issues?set_filter=1

Most Visited Getting Started Latest Headlines Evaluering av Jira (Ano... Redmine Test-redmine IA: overvåkning - På hø... Graphviz

Google Search Share Sidewiki Bookmarks Sign in

Saker

▼ Filtre
Status åpen

▼ Alternativer

Kolonner

- Sakstype
- Forfatter
- Kategori
- Mål-versjon
- Estimert tid
- Opprettet

→ ←

- Prosjekt
- Status
- Prioritet
- Emne
- Tildelt til
- Oppdatert
- Start
- Frist
- % Ferdig
- Eier

↓

Legg til filter:

Group results by

✓ Bruk Nullstill Lagre

#	Prosjekt	Status	Prioritet	Emne	Tildelt til	Oppdatert	Start
49	Felles prosjektstyring.	Underarbeid	Normal	Arbeid med kokebok	Chernet Dotche	fredag, 2. juli 2010, 11:13	15.04.20
48	Felles prosjektstyring.	Avsluttet	Normal	Tilpasning av meny og funksjoner	Chernet Dotche	fredag, 2. juli 2010, 11:13	15.04.20
46	Felles prosjektstyring.	Avsluttet	Normal	Implementering av Redmine	Helge Opedal	fredag, 2. juli 2010, 11:14	17.02.20
45	Felles prosjektstyring.	Underarbeid	Normal	Dokumentasjon	Chernet Dotche	fredag, 2. juli 2010, 11:15	01.04.20

Done

Oversikt over kolonnene som ikke er valgt

Oversikt over valgte kolonnene

Saker
Vis alle saker
Oppsummering
Kalender
Gantt

Egne spørringer
Etter prosjekt
Etter resurser

